**Zasady organizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym**

 **w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**

**w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021**

1. Na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.3.2021 Rektora UJD, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu wprowadza w semestrze letnim 2020/2021, dla studentów objętych obligatoryjnymi zajęciami wychowania fizycznego oraz zajęciami w ramach przedmiotu swobodnego wyboru, realizację zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Realizacja zajęć w formie zdalnej odbędzie się z wykorzystaniem platformy enauka.ujd.edu.pl wraz ze stosowanym w niej komunikatorem Big Blue Button, komunikatora Microsoft Teams oraz narzędzi do kontaktu elektronicznego, w tym przede wszystkim poczty USOSmail w USOSweb.
3. Studenci zobowiązani są do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych w trybie zdalnym na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego zgodnie z Regulaminem Studiów.
4. Studenci samodzielnie rejestrują się do grup w wyznaczonym terminie wyłącznie poprzez system UL w USOSweb. Ze względu na realizację większości zajęć w czasie rzeczywistym w formie wideokonferencji należy wybrać termin zajęć, który nie koliduje z harmonogramem zajęć na studiowanym kierunku.
5. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJD, zajęcia w co najmniej 80% zostaną przeprowadzone synchronicznie w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem komunikatora do wideokonferencji.
6. Zajęcia z wykorzystaniem komunikatora do przeprowadzania wideokonferencji odbywają się zgodnie z planem umieszczonym w systemie CELKAT.
7. W przypadku zajęć, które nie będą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem komunikatora do przeprowadzania wideokonferencji, nauczyciele akademiccy zobowiązani są do elektronicznego kontaktu ze studentami w godzinach zaplanowanych zajęć zgodnie z systemem CELKAT.
8. Ze względu na praktyczny charakter zajęć WF i PSW, realizowanych w formie wideokonferencji oraz obowiązek weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, a także w celu weryfikacji tożsamości studentów, konieczne jest włączanie kamer przez uczestników zajęć.
9. Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia w formie wideokonferencji nie nagrywają uczestników podczas realizacji zajęć.
10. Zakazane jest nagrywanie i upublicznianie wizerunku osoby prowadzącej zajęcia w formie wideokonferencji przez studentów.
11. Studenci uczestniczący w zajęciach praktycznych odbywających się w formie wideokonferencji zobowiązani są do przygotowania przestrzeni do ćwiczeń oraz stroju i obuwia sportowego, umożliwiających bezpieczny udział w zajęciach.
12. Metody realizacji i weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się oraz szczegółowe kryteria oceniania opisane są w odrębnym dokumencie.
13. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub długoterminowe zwolnienie lekarskie z ćwiczeń fizycznych, rejestrują się na zajęcia wychowania fizycznego w systemie UL w USOSweb, a następnie na początku semestru ustalają indywidualnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia, metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się i warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu. Dokument poświadczający niezdolność do udziału w zajęciach należy przesłać prowadzącemu drogą elektroniczną.
14. Podczas pierwszych zajęć w semestrze nauczyciel akademicki zapoznaje studentów ze sposobami realizacji zajęć, metodami realizacji i weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się oraz kryteriami oceniania. Osoby nieobecne na pierwszych zajęciach zobowiązane są do ukończenia kursu e-learningowego wprowadzającego do zajęć.
15. Konsultacje nauczycieli akademickich prowadzone są w trybie zdalnym za pomocą komunikatora elektronicznego lub korespondencji elektronicznej. Adresy mailowe pracowników SWFiS dostępne są na stronie internetowej: [www.swfis.ujd.edu.pl](http://www.swfis.ujd.edu.pl)
16. W przypadku realizacji kształcenia wyłącznie w trybie zdalnym, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi obciążenie pracą na zajęciach, zgodnie z liczbą godzin przypisaną, danemu przedmiotowi, w planie i programie studiów.
17. Nauczyciele akademiccy SWFiS przygotowują i udostępniają materiały dydaktyczne oraz inne aktywności i zadania w formie cyfrowej na platformie enauka.ujd.edu.pl lub przesyłają drogą elektroniczną, a następnie regularnie monitorują pracę studentów, a informacje zwrotne wysyłają i odbierają za pomocą poczty elektronicznej.
18. Dyrektor SWFiS monitoruje materiały dydaktyczne przygotowane przez nauczycieli akademickich umieszczone na platformie enauka.ujd.edu.pl lub przesyłane drogą elektroniczną. Pracownicy umożliwiają dostęp do materiałów dydaktycznych i informacji zwrotnych oraz wysyłają cyklicznie podsumowania zrealizowanych w formie zdalnej zajęć oraz aktywności studentów.
19. Zajęcia przeprowadzone w formie zdalnej powinny być dokumentowane i archiwizowane przez nauczyciela akademickiego wraz z dokumentacją aktywności studentów. Na tej podstawie zajęcia mogą być zaliczone przez nauczyciela akademickiego oraz uznane za zrealizowane przez dyrektora jednostki.
20. Pełna informacja dla studentów i pracowników SWFiS, dotycząca przebiegu kształcenia w formie zdalnej w semestrze letnim zamieszczana jest i uaktualniana na stronie internetowej [www.swfis.ujd.edu.pl](http://www.swfis.ujd.edu.pl) w zakładce Dydaktyka, na podstronie: Kształcenie w trybie zdalnym – semestr letni 2020/2021. Nadzór nad podstroną pełni zastępca dyrektora SWFiS.
21. Powyższe zasady organizacji zajęć w semestrze letnim nie dotyczą studentów kierunków: Turystyka i rekreacja oraz Praca socjalna, dla których realizacja zajęć wychowania fizycznego nie została zlecona do SWFiS.